



УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Мозырского районного  
исполнительного комитета  
18.02.2019 № 240

УСТАВ  
Государственного учреждения образования  
«Козенская средняя школа Мозырского района»

СТАТУТ  
Дзяржаўнай установы адукацыі  
«Козенская сярэдняя школа Мазырскага раёна»

Козенки  
2019

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Козенская средняя школа Мозырского района» (далее по тексту – Учреждение) зарегистрировано решением Мозырского районного исполнительного комитета от 14 декабря 2011 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 490717726.

Устав утвержден в связи с приведением его норм в соответствие с действующим законодательством, а также изменением наименования уполномоченного органа отдела образования, спорта и туризма Мозырского районного исполнительного комитета на отдел образования Мозырского районного исполнительного комитета.

2. Тип Учреждения – учреждение общего среднего образования, вид Учреждения – средняя школа.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для содействия проведению единой государственной политики в области образования, осуществляющей свою деятельность в сфере предоставления образовательных услуг.

3. Учреждение принадлежит на праве собственности Мозырскому району, распоряжение имуществом которого осуществляется в порядке, определенном Мозырским районным Советом депутатов (далее – Собственник), и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учредителем Учреждения является Мозырский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Высшестоящим органом отраслевого управления является отдел образования Мозырского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

4. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – Государственное учреждение образования «Козенская средняя школа Мозырского района»;

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Козенская сярэдняя школа Мазырскага раёна».

Сокращенное наименование:

на русском языке – Козенская средняя школа Мозырского района;

на белорусском языке – Козенская сярэдняя школа Мазырскага раёна.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, соответствующие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и

своим наименованием, штампы, печати, бланки установленного образца и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, решениями Собственника и Учредителя, приказами Уполномоченного органа, настоящим Уставом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

7. Юридический адрес Учреждения:  
247767 Гомельская область, Мозырский район, агрогородок Козенки, улица Спортивная, дом 71.

## ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, образовательных программ специального образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, обеспечение эффективного функционирования Учреждения, его материально-технического развития, предоставления услуг, в том числе и платных, в области образования.

9. Целями деятельности Учреждения являются:  
реализация обеспечения права учащихся на получение общего среднего образования с учетом их индивидуальных потребностей, склонностей и запросов;

создание условий для развития их творческого, интеллектуального потенциала, обеспечение духовно-нравственного и физического развития личности учащегося, подготовка его к полноценной жизни в обществе; овладение учащимися основами наук, государственными языками Республики Беларусь, навыками умственного и физического труда;

формирование у учащихся нравственных убеждений, культуры поведения, эстетического вкуса и здорового образа жизни, готовности к самостоятельному жизненному выбору, сознательному профессиональному самоопределению дальнейшего образования и трудовой деятельности.

10. Задачами Учреждения являются:  
обеспечение качества образования;  
развитие информационного пространства для учащихся, педагогов, социума;

создание безопасных условий, здоровьесберегающей среды при организации образовательного процесса;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и оказание этим лицам коррекционно-педагогической помощи;

выявление и поддержка одарённых и талантливых учащихся, совершенствование работы с детьми, проявляющими повышенный интерес к учёбе;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащимся;

повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам современного содержания образования;

создание условий для формирования гражданско-патриотического, идеологического сознания учащихся, для всесторонней и разноплановой внеклассной и досуговой деятельности;

совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).

12. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

### ГЛАВА 3 ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определяемых Собственником, законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

15. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, также иные ценности, стоимость которых отображается на самостоятельном балансе Учреждения.

16. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника, Учредителя или Уполномоченного органа.

17. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется Уполномоченным органом.

#### ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

19. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем (заместителем председателя районного исполнительного комитета, курирующим Уполномоченный орган).

20. Директор Учреждения:

возглавляет Учреждение, руководит его работой и несет ответственность за результаты работы Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

в пределах, установленных Собственником, законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе средствами Учреждения, и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

решает вопросы деятельности Учреждения и несет полную ответственность за ее результаты;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, обеспечивает в установленном порядке их подготовку, переподготовку и повышение квалификации, определяет должностные права и обязанности работников в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

действует от имени и в интересах Учреждения, без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

утверждает в соответствии с законодательством Республики Беларусь штатное расписание и структуру Учреждения, положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

принимает локальные нормативные правовые акты, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, заключает коллективный договор;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение законодательства Республики Беларусь, в том числе об обращениях граждан и юридических лиц, и выполнение требований и мероприятий по охране труда и технике безопасности;

несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение, обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы, имущества и топливно-энергетических ресурсов Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

21. Основным органом самоуправления Учреждения является Совет школы (далее – Совет), действующий на основании Положения о совете школы, возглавляемый руководителем Учреждения. Общая численность членов Совета – 16 человек.

Представители обучающихся избираются в состав Совета на общем собрании учащихся 9-11 классов, законных представителей – на общем собрании попечительского совета Учреждения. Представители работников учреждения избираются в состав Совета на собрании трудового коллектива. Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций включаются в состав Совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

Срок полномочий Совета школы – 1 года.

В Учреждении создаются и (или) могут создаваться иные органы самоуправления: педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, действующие на основании положений, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь.

## ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Образовательный процесс в Учреждении строится в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в сфере образования.

23. Учреждение организует свою деятельность исходя из необходимости выполнения работ, оказания услуг в соответствии с доведенными заданиями по социально-экономическому развитию

Учреждения, и может вносить предложения по перспективам развития Учреждения, если иное не предусмотрено Собственником, Учредителем, Уполномоченным органом.

24. Обучение осуществляется на русском и белорусском языках. Делопроизводство в Учреждении ведется на русском языке. Обязательные для изучения иностранные языки – английский, немецкий.

25. Режим работы Учреждения определяется директором в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

26. Учреждение реализует основные требования к организации образовательного процесса:

- обеспечение качества образования;

- компетентностный подход;

- охрана здоровья обучающихся;

- соблюдение установленных продолжительности учебного года и каникул, сроков и форм аттестации обучающихся;

- соблюдение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;

- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

- создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;

- обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и оказание им психологической помощи;

- педагогическая поддержка детских и молодёжных общественных объединений;

- создание условий для получения образования детьми с особенностями психофизического развития.

27. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, локальными нормативными документами Учреждения: правилами внутреннего трудового распорядка для работников, правилами внутреннего распорядка для учащихся.

28. Отношения Учреждения с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров.

## ГЛАВА 6

### ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

29. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

бюджетные средства;  
средства, полученные от приносящей доходы деятельности;  
безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

30. Бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению, используются для обеспечения его основной деятельности в соответствии со статьями расходов, соответствующих Бюджетной классификации Республики Беларусь.

31. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, формирует цены на оказываемые платные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

32. Учреждение является получателем средств районного бюджета по смете, утверждаемой Уполномоченным органом, осуществляет учет бюджетных средств и средств, полученных от деятельности, приносящей доходы.

33. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Уполномоченного органа.

34. Учреждение предоставляет установленную законодательством Республики Беларусь статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, иным государственным органам.

35. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

37. Учреждение считается ликвидированным со дня внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.